

Gjøvik skoles innførings- klasse



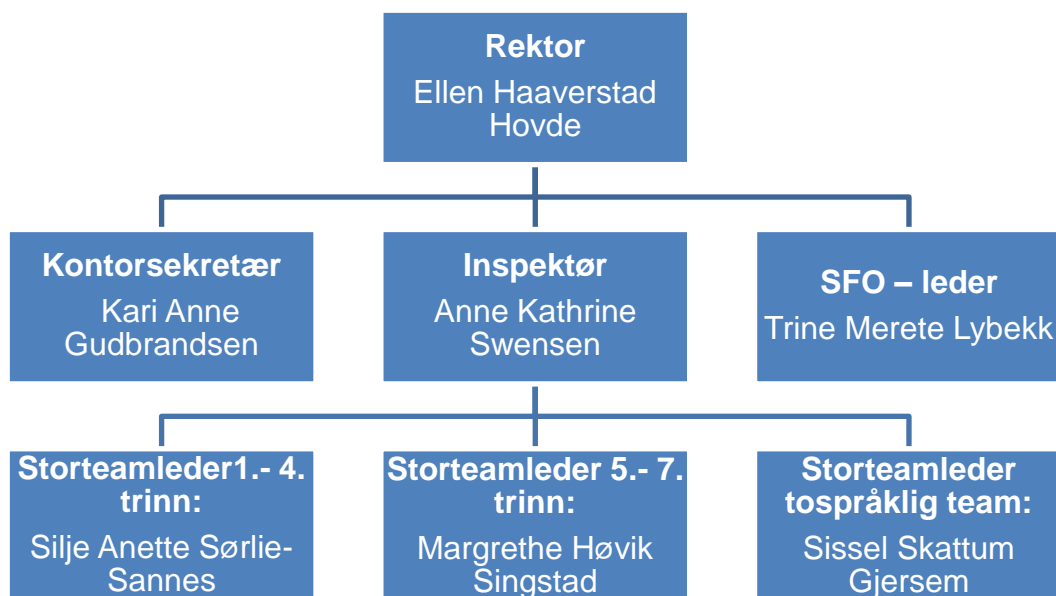
Gjøvik skole er en ærverdig, gammel bygning fra 1903. Det har vært både folkeskole, realskole, gymnas og husmorskole her, og fra 1974-2002 var vi kombinert barne- og ungdomsskole. Fra og med skoleåret 02-03 ble vi en barneskole og har i dag rundt 340 elever. Skolebygget ble i 2011 kåret til Gjøviks viktigste bygg av byens befolkning.

På skolefritidsordning går ca. 120 elever fra 1.-4.trinn.

Vi er en flerkulturell skole med elever fra 28 språkgrupper. Disse utgjør omtrent 1/4 av elevmassen. Vi har ansvaret for opplæring av barn i grunnskolealder som bor på Gjøvik omsorgssenter for mindreårige, enslige asylsøkere.

På skolen er det tilsatt 60 personer, derav 40 lærere. Skolen har ansatt fem tospråklige lærere, to barnevernpedagoger, kontorsekretær og SFO-leder. Alle ansatte er organisert i team.

Skolens ledelse:



Innføringsklassa holder til i et av byggene som hører til Gjøvik skole. Når det kommer barn i grunnskolealder flyttende til Gjøvik kommune som ikke behersker norsk godt nok til å ha utbytte av opplæring i ordinær klasse, får de tilbud om å gå på i innføringsklasse ; vanligvis 6-12 mnd. 1. trinns elever begynner vanligvis direkte på nærskolen sin. Tilbudet har ligget under Gjøvik skole siden 2001.

Antall elever/lærere/assistenter:

Elevtallet varierer i løpet av året, men til enhver tid er det mellom 10 og 20 elever som får sitt skoletilbud her. Vi har tre lærere som er tilknyttet innføringsklassa, og to av dem har også andre oppgaver på skolen. Det jobber også en assistent i innføringsklassa. I tillegg har vi ofte voksne i språkpraksis som er der deler av året.

Rutiner ved oppstart:

Når det kommer en ny minoritetsspråklig elev til Gjøvik kommune, gjennomføres en velkomstsamtale på nærskolen. Det er tolk med på møtene ved behov. Her fylles ut registreringsskjema med personalia, tidligere skolegang, språkkompetanse m.m. Foresatte må skrive under på at de samtykker i deltakelse i innføringsklassa.

Skoledagens varighet og plan:

Elevene har full skoleuke og følger læreplanen i Grunnleggende Norsk for språklige minoriteter. Det trenes mye på begreper som er relevante i alle fag. Noen av timene er elevene delt i to grupper. Det brukes smarttavle, både for visualisering og som elevaktivitet. Elevene har tilgang på pc, og det benyttes programmer som Norsk Pluss, Norsk Start m.fl. Bildeordboka Klar-Ferdig-Norsk brukes av alle, og de eldste har arbeidshefte som hører til. Det arbeides mye praktisk, og sang / sangleker og musikk brukes aktivt for språk- og kulturinnlæring. Innføringsklassa holder til i to etasjer og disponerer i tillegg et flott, moderne kjøkken. Dette er en mye brukt arena for innlæring av dagligdagse ord og uttrykk, begreper, mål og vekt.

På neste side er et eksempel på en ukeplan.

UKEPLAN

INNFØRINGSKLASSA

UKE 37

Ukens tema: Gå på skolen



• Sosialt mål:	Jeg kan leke med de andre i gruppa.
• Læringsmål:	Jeg vet hva jeg har i lekse.

UKE 37	1. økt 8.30-10.55	Storefri 11.00-11.30	2. økt 11.30-13.15	3. økt (5.-7. tr) 13.15-14.20
mandag 9. september	Felles ukestart. Ny leselekse. Norsk. Matte			
tirsdag 10. september	Norsk. Matte. Engelsk. M&H: Vi lager mat.			
onsdag 11. september	Norsk. Engelsk. K&H: Vennskapsbånd og gjøre ferdig båten.			
torsdag 12. september	Norsk. Musikk og spill.			
fredag 13. september	Norsk Gym. Husk gymtøy!			

Lekse:

Norsk	Les 3 ganger hver dag. Skrivelekse hver dag.	Ukas ord: En matboks En melkekartong Ei saks En limstift En perm
Engelsk	Les 3 ganger hver onsdag og torsdag.	
Matematikk	Regn mattelekse mandag og onsdag.	

Til foreldre og foresatte: Husk foreldremøte onsdag 11. september kl 18.00 – 19.30 i klasserommet. Se invitasjon! (Elevene skal ikke være med.)

Hilsen Innføringsgruppa: Anne, Ali, Sissel, Fatma og Farrah.

Tlf. Innføringsklassa.: 95012411

www.Itslearning.com: Finn Gjøvik kommune. Brukernavn: gjosinnføring, Passord: flodhest.

Norsk pluss: www.kunnskap.no: Gå inn på kunnskap 7. Skole: gjøvik, Brukernavn: (eleven har fått det på skolen.) Passord (er det samme som brukernavnet)



Aktiviteter:

Gjøvik skole ligger i sentrum, og mange tilbud ligger i umiddelbar nærhet. Innføringsklassa er stadig ute på turer i skogen, på vandring langs Mjøsstranda, besøker Vitensenteret, lærer om båtliv og fiske på Miljøskolen, går på ski i marka, skøyter på stadion og mye mer. Gjennom felles opplevelser skapes referanserammer som benyttes i begrepsinnlæring og danner grunnlag for forståelse i mange fag, i tillegg til norsk.

Sammen med resten av skolen deltar vi på kulturelle leker, idrettsdag, skidag og kultursamlinger. 4. trinnselevne er faddere for elever i innføringsklassa, og på FN-dagen er det vi som har ansvaret for innholdet i kultursamlingen for hele skolen.



Tester/kartlegging:

Det benyttes mange ulike tester og kartleggingsverktøy for å finne ut hvor elevene befinner seg faglig. TOSP, OL64, OL120 og utdrag fra S40 er noen eksempler. I tillegg registreres elevenes ferdigheter i Grunnleggende Norsk i et program som heter Vokal. Her kan vi følge elevens utvikling over tid. Denne oppdateres jevnlig, min. to ganger pr. år, i tillegg til en gang før oversendelse til nærskolen.

Skole/hjem-samarbeid:

Innføringsklassa følger skolens øvrige rutiner for samarbeid med hjemmet. Foreldremøte foregår med tolker. Elev- og foreldresamtaler gjennomføres min. 2 ganger pr. år, og ellers ved behov. Det er jevnlig samarbeidsmøter med ledelsen og foresatte. Vi gjennomfører også et førjulstreff med foreldre. Ukeplaner blir lagt på it's learning.



Viktig utstyr:

Det er viktig at foresatte følger godt med på planer om hva som skjer hver uke og at elevene har det utstyret de trenger. Skolen har ski og skøyter til utlån, så vi sørger for at alle får vært med på disse aktivitetene.

Rutiner ved overgang til nærskolen:

Det er utarbeidet egne rutiner for overgang fra innføringsklassa til nærskolen, se neste side.

Rutiner ved overgang fra innføringsklassa ved Gjøvik skole til nærskolen.



1. Hovedansvarlig lærer/kontaktlærer:

- Forbereder klassen på ny elev
- Møter og tar imot eleven hver morgen den første tiden. Avtaler med annen lærer ved fravær.
- Forklarer ukeplan og arbeidsplan for eleven.
- Gjør klar arbeidsplass/pult, plass i garderoben.
- Finner fram lærebøker og arbeidsbøker, ordner med diverse passord og identer.
- Gir beskjed til tospråklig lærer om ny elev.
- Har ansvar for å tilpasse opplæringen av de ulike fagene til elevens nivå, f.eks finne lærebøker fra et lavere trinn.
- Ved fleksibel overgang markerer kontaktlærer på en ukeplan hvilke timer eleven skal være tilstede og gir planen til innføringsgruppa.

2. Fadderordning:

Minimum to faddere som har et spesielt ansvar for å:

- Være med å ta imot eleven første dagen
- Vise rundt på skolen hvis den er ny
- hjelpe til i timene
- Vente på eleven i garderoben, og gå sammen ut til pause
- Være sammen ute i friminuttet
- Huske på, og gå sammen med, når klassen skal på tur eller til andre rom på skolen

3. Innføringsklassa:

- Avtaler med trinnet og kontaktlærer når overføring skal skje
- Tar kontakt med hjemmet og informerer om overgangen
- Forbereder eleven på overgang til skolen
- Formidler informasjon om eleven til kontaktlærer
- Bistår med ressurser i overgangen. Følger eleven på første besøksdag. Sender med en voksenperson flere ganger hvis nødvendig.
- Kartlegger med kartleggingsverktøyet fra Grunnleggende Norsk i Vokal.

4. Gjøvik skole v/ rektor:

- Sender brev om overgang til foresatte og rektor på nærskolen.
- Sender elevmappen til nærskolen.
- Overfører resultater fra Vokal.

Viktig å vite om oss:

Vi som jobber på Gjøvik skole har utarbeidet en voksenstandard med retningslinjer til oss som voksne. Elevene har gjennom elevrådet laget sin elevstandard. Prinsippene for relasjonsbasert ledelse ligger i bunnen for alt vi gjør. Kort fortalt fungerer det slik: Vår grunnholdning er at relasjonen mellom barnet og den voksne alltid er den voksnes ansvar. I det ligger det at vi må lete etter hensikten i det barnet foretar seg og finne måter å hjelpe på. Det er aldri barnets "skyld" når noe skjer, og ingen unger er "håpløse". Atferden er heller et uttrykk for at barnet prøver å fortelle noe det ikke har annet språk for. Vår oppgave er å hjelpe barnet til å finne hensiktsmessige måter å uttrykke seg på. **All atferd er språk!**

Vi må være tydelige voksne, vise at vi er tilstede for barnet og at vi vil det vel. Ønsket atferd oppnår vi best ved å ha fokus på det positive, bekrefte barnet når det gjør noe vi mener er bra, ta det "på fersken" når det viser ønsket atferd og gi anerkjennelse og ros. Hvis vi må stoppe barnet i noe det foretar seg som vi ikke ønsker, eller at det er til skade for seg selv eller andre, gjør vi dette ved å veilede på en rolig måte. **Kjeft virker ikke!**

Telefon:

Skolens sentralbord: 61148620

Innføringsklassa: 95012411

Rektors kontor: 61148630

